

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BAGATTI CLAUDIA
Indirizzo	Comune di Corbetta
Telefono	02/97204237
E-mail	Settore.finanziario@comune.corbetta.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 GENNAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/12/2016 ad oggi	COMUNE DI CORBETTA – Responsabile Settore Risorse Umane e Finanziarie (Sezione Ragioneria – Sezione Risorse Umane – Sezione Tributi) categoria D5 con Posizione Organizzativa
Dal 02/09/1996 al 30/11/2016	COMUNE DI SEGRATE – Programmazione/gestione/rendicontazione del Bilancio – Gestione delle entrate e delle spese – Gestione Fiscale (Versamenti, dichiarazioni, IVA) – Gestione contabilità economico/patrimoniale – Verifica bilanci società partecipate – Gestione contratti mutui – gestione cassa economale – gestione appalti economato Fino al 29 agosto 1998 Istruttore Direttivo Sezione Provveditorato e Patrimonio Dal 30 agosto 1998 Responsabile Sezione Ragioneria: Dal 22/02/1999 al Funzionario Sezione Ragioneria cat. D3; Dal 01/01/2000 al 30/09/2010 Funzionario sezione Ragioneria con Posizione Organizzativa <ul style="list-style-type: none">• cat. D4 dal 22/02/2000 al 31/12/2001• cat. D5 dal 01/01/2002 Dal 1/10/2010 al 15/06/2015 Dirigente art. 110, comma 1 Settore Finanziario Dal 16/06/2015 ad oggi Funzionario cat. D5 Sezione Ragioneria fino al 31/12/2016 e dal 01/01/2016 funzionario Sezione Ragioneria Economato Dal 01/01/2005 al 28/02/2006 funzionario ad interim sezione Programmazione e Controllo presso il comune di Segrate Dal 15 ottobre 2013 al 15 marzo 2014 e dal 3 marzo 2015 al 15 giugno 2015 attribuzione di funzioni di Vice Segretario Generale

Altre esperienze professionali

Contratto a tempo determinato presso sezione Tributi Comune di Settimo Milanese
Revisore dei Conti presso Istituti Scolastici
Componente commissioni concorso enti pubblici
Supplenze scuole superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE PRESSO UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

- Diploma Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere presso Istituto A. Bernani di Novara
- Corsi di formazione professionale e aggiornamento ordinamento enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua straniera:

- Inglese parlato e scritto
- Tedesco (livello scolastico)

Conoscenza delle principali applicazione OFFICE ed in materia di documentazione digitale

Vice Presidente ONLUS Il Cerchio Aperto di Vittuone a favore dei diversamente abili e delle loro famiglie